

Avv. NICOLA del PIANO

(n. a Napoli il 18.11.83)

Via E. Montale n. 29 – 81031 Aversa

Tel. 081.187.455.93 - Cell. 340.12.23.439

e-mail: nicoladelpiano@gmail.com / pec: n.delpiano@pec.giuffre.it

C U R R I C U L U M V I T A E E T S T U D I O R U M

TITOLI DI STUDIO

2011

Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” Napoli

Master di II livello in Diritto amministrativo – Alta formazione per gli studi amministrativi, conseguito il 21 luglio 2011. Direzione Prof. Aldo Sandulli.

2009 e 2013

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 25 marzo 2010. Tesi di laurea in diritto penale “*L’omicidio del consenziente*”;

Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguita con lode il 24 ottobre 2013. Tesi di laurea in diritto penale e pubblica amministrazione “*Identità e valore della Pubblica Amministrazione: il reato di oltraggio*”.

2001

Liceo Ginnasio Statale “Domenico Cirillo” Aversa

Diploma di maturità classica conseguito con il massimo dei voti.

ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI

2015

Abilitazione all’esercizio della professione forense.

2014

Ordine nazionale dei Giornalisti

Iscritto all’Albo dei Giornalisti elenco pubblicisti – tessera n. 157987.

2014

Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Dichiarazione di Idoneità delle qualità attitudinali per la copertura del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato.

2013

Istituto “Aliudcrimen” Napoli, in collaborazione con Istituto “Isppref” Napoli

Corso Specialistico di Criminologia clinica e delle Investigazioni, conseguito il 24 gennaio 2014. Tesi di diploma “*La Criminologia positivista lombrosiana nel moderno Sistema penale italiano. Il settimo giorno*”.

2010

European Commission

Borsa di Studio nell’ambito del Programma *Youth in Action* - Youthpass certificates, finanziato e promosso dall’Unione Europea (da aprile a luglio in Repubblica Ceca, Polonia, Germania, Svezia, Italia).

PUBBLICAZIONI

Curatele:

2015

Le autorizzazioni amministrative in materia di pubblico spettacolo, in *Manuale di diritto delle arti e dello spettacolo*, Cap. VI, Roma, Aracne editrice, 2015. ISBN 978-88- 548-8347-5.

Articoli e note a sentenza:

2015

La Criminologia positivista lombrosiana nel moderno Sistema penale italiano – Il settimo giorno, in *Giurisprudenza Penale*, 20.01.15.

2015

Appalti: la certificazione di qualità è requisito di idoneità tecnica? (nota a Con. St., sez. V, 24 luglio 2014, n. 3949), in *Altalex*, 29.01.15.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

Dal 2019 a tutt'oggi

HR Generalist presso MD SpA

gestione del rapporto di lavoro diretto e somministrato; stipula dei contratti, gestione delle variazioni amministrative e HR; adempimenti amministrativi obbligatori; elaborazione e aggiornamento della reportistica HR; consultazione e aggiornamento dei software gestionali (in particolare zucchetti, edok); gestione delle comunicazioni HR, Ghost Writer.

HR Legal presso MD SpA

supervisione sul rispetto delle procedure aziendali; verifica ed adempimento dei requisiti legali e normativi, con supporto e consulenza al Management su aspetti giuslavoristici; risoluzione delle controversie.

- In particolare, dal maggio 2020 **Office Manager** presso la Sede legale con i compiti di gestione e supervisione del Regolamento coronavirus redatto al fine di contrastare l'emergenza da SARS-CoV-2; regolarizzazione degli ingressi e dell'utilizzo degli spazi comuni; adeguamento dell'Informativa privacy, alla luce della nuova normativa in materia di dati sensibili raccolti al fine di contrastare l'emergenza sanitaria; responsabile dello sviluppo, della gestione e della pianificazione dello *Smart working* per tutto il personale della MD SpA, in linea con le esigenze e le peculiarità delle singole funzioni aziendali. Tale attività ha riguardato una prima fase "emergenziale" (3 marzo/3 maggio 2020) ed una successiva fase iniziata il 4 maggio 2020, con l'introduzione di una sperimentazione dello SW nella sua veste più originale e ragionata.

- Monitoraggio in Azienda della pandemia da SARS-CoV-2 e relativo controllo delle Risorse in contatto con eventuali contagi (partecipazione al gruppo di lavoro "Emergenze sanitarie").

2010 – 2019

Collaboratore, in qualità di avvocato, presso Studi legali

Studio legale De Feo in Salerno (Diritto e procedura penale), dal 2010 al 2012

Studio legale e notarile del Prof. Avv. Pasquale Landi in Roma (Diritto amministrativo), dal 2013 al 2014

Studio legale associato Landolfi in Napoli (Diritto civile e bancario), dal 2015 al 2019

Redazione 1. Atti difensivi 2. Accordi transattivi 3. Contratti 4. Memorandum; Assistenza a Banche, Istituti finanziari per risoluzione controversie in ambito giudiziale e stragiudiziale;

Partecipazione ad udienze e mediazioni, con relativa attività presso gli uffici giudiziari;

Ricerche e approfondimenti legali e giurisprudenziali;

Organizzazione e gestione dell'attività di studio e dei collaboratori;

Consultazione e aggiornamento dei software gestionali (in particolare Suite Avvocato Elite).

Dal 2014 a 2017

Cultore della materia

Collaboratore della Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Architettura della Seconda Università degli Studi di Napoli, Prof. Marco Calabrò.

Dal 2014 a 2017

Tutor

Attività di tutoraggio per studenti universitari presso la Residenza Universitaria Monterone – Napoli.

Dal 2014 – 2015

Stagista presso il Centro di Biotecnologie A.O.R.N. Cardarelli – Area legale, Comunicazione, Progettazione euromediterranea, Tutor Dott. Santolo Cozzolino.

2011 – 2014

Collaboratore e curatore della rubrica giuridica “Diritti e Doveri” in Campania Notizie (Portale online di informazione, comunicazione e promozione socio-culturale).

2011

Stagista presso la Provincia di Napoli – Area Trasporti e Mobilità Direzione Vigilanza sulle Attività di Motorizzazione Civile e Autotrasporto, Tutor Dott.ssa Renata Monda.

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office; motori di ricerca; word e excel livello avanzato.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Disponibilità al trasferimento ed alle trasferte.

ULTERIORI INFORMAZIONI E INTERESSI

Attivista nel sociale (scout Agesci e socio Legambiente) e in politica; dal 2006 al 2008 ha partecipato alla nascita di un nuovo movimento politico.

Ha svolto un'incessante e ininterrotta attività giornalistica fin dagli anni del liceo, partecipando a diverse forme di sperimentazione, come la fondazione nel 1997 di un foglio mensile (La Gazzetta dell'arciere campano) e la creazione nel 2009 di un Caffè letterarioonline (Le Cercle). I suoi articoli sono stati pubblicati e ripresi in diverse testate regionali e nazionali.

Ha praticato il tiro con l'arco per circa un decennio, occupandosi anche dell'organizzazione di importanti eventi regionali e nazionali. In qualità di docente esperto, ha insegnato questo sport nei licei. Nell'ambito della Federazione Italiana Tiro con l'Arco, ha ricoperto, nel quadriennio olimpico 2009-2012, la carica di Delegato Provinciale di Caserta.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ex art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Napoli, data dell'invio

Avv. Nicola del Piano